

Regulamin sklepu internetowego MIRO-MED.PL

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu MIRO, w szczególności zasady zawierania umów sprzedaży za pośrednictwem Sklepu MIRO działającego pod adresem www.miro-med.pl.
2. Właścicielem i podmiotem prowadzącym w/w Sklep MIRO jest MIRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140292, REGON: 411039248, NIP: 6971934576; e-mail: info@miro-med.pl; telefon: +48 22 230 30 40.
3. Korzystanie ze Sklepu MIRO przez Użytkownika możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika wymagań technicznych dotyczących przeglądarki w pełnej, stabilnej wersji (lub nowszej) na polskim rynku: Google Chrome wersja 77, Mozilla Firefox 69, Opera 64, Apple Safari 14.4, Microsoft Edge 45, Samsung Internet 10.1.
4. Niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część Umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedającym, zostaje udostępniony zgodnie z wymogami art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344) a równocześnie (wraz z pozostałymi dokumentami sporządzanymi przy zawarciu Umowy sprzedaży) stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego treścią art. 12 ust. 1 oraz art. 18 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 287 ze zm.).
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Kupującego będącego Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, przysługujących im na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 287 ze zm.). W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie, pierwszeństwo mają te przepisy.
6. Przed złożeniem Zamówienia należy uważnie zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu. Dokonując zakupu w Sklepie MIRO Użytkownik akceptuje postanowienia w nim zawarte.

II. DEFINICJE

Dla celów niniejszego regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Strona** – serwis internetowy www.miro-med.pl.
2. **Sklep MIRO** – platforma teleinformatyczna, którą stanowią serwis internetowy, system informacji i system zdalnego wyboru oraz zakupu Towarów lub świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar. Umożliwia Użytkownikom zapoznanie się z Towarami Sprzedającego oraz Produktami innymi niż Towar, w tym m.in. z cenami i dostępnością Produktów, zawarcie Umowy Sprzedaży, umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, jak również zamieszczanie Treści na zasadach

określonych w Regulaminie. W ramach realizacji powyżej określonych celów Sprzedający udostępnia Użytkownikom odpowiednie narzędzia systemowe oraz świadczy Usługi na zasadach określonych w Regulaminie.

3. **Sprzedający** – MIRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140292, REGON: 411039248, NIP: 6971934576; e-mail: info@miro-med.pl; telefon: +48 22 230 30 40.
4. **Użytkownik:**
 - 1) osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) osoba prawna;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, w imieniu której dokonywana jest Transakcja - która korzysta ze sklepu MIRO.
5. **Klient** – Osoba fizyczna lub przedsiębiorca dokonujący ze Sprzedającym czynności prawnej, nabywający Towar lub korzystający z Usługi, usług w ramach Produktów innych niż Towar, dla celów związanych z prowadzoną przez siebie działalnością zawodową lub gospodarczą.
6. **Kupujący** – Użytkownik, który zawarł Umowę Sprzedaży.
7. **Formuła „Gość”** – Formuła mająca na celu zastosowanie w przypadku korzystania ze Sklepu MIRO przez Użytkowników, którzy nie posiadają Konta i nie zalogowali się na nie. Wymóg rejestracji i korzystania z Konta nie ma zastosowania do Użytkowników korzystających ze Sklepu MIRO w formule „Gość”.
8. **Konto** – indywidualnie oznaczony przez Klienta (Loginem i Hasłem) zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sklepu MIRO oraz w systemie teleinformatycznym Sprzedającego, pozwalający mu na korzystanie z dodatkowych funkcjonalności/usług Strony. Konto umożliwia zapisywanie i przechowywanie informacji o danych adresowych Klienta, składanych przez niego Zamówieniach i zawieranych Umowach Sprzedaży, umowach świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, z wykorzystaniem którego Użytkownik może składać Zamówienia, zawierać Umowy Sprzedaży, umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar lub zamieszczać Treści, śledzenie statusu Zamówień, dostęp do historii Zamówień.
9. **Koszyk** – elektroniczny formularz udostępniony przez Sprzedającego w Sklepie MIRO, za pomocą którego Użytkownik dokonuje wyboru Produktu w celu złożenia Zamówienia.
10. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta o zakupie Towaru lub zleceniu usług w ramach Produktów innych niż Towar, oferowanych przez Sklep MIRO, sporządzone przez prawidłowe wypełnienie formularza dostępnego na Stronie, w sposób umożliwiający Sprzedającemu identyfikację Użytkownika, precyzujące ponadto Towar mający stanowić przedmiot Umowy Sprzedaży lub zlecenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, miejsce jego odbioru, świadczenia lub dostawy oraz formę płatności ceny za Produkt.

- 11. Nowe zamówienie** – informacja elektroniczna w formie wiadomości e-mail (o temacie: Nowe Zamówienie) automatycznie generowana i wysłana przez system teleinformatyczny Sprzedającego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika (w odpowiednim formularzu elektronicznym, który Użytkownik samodzielnie wypełnia zdalnie w Sklepie MIRO lub za pośrednictwem konsultanta Infolinii lub za pośrednictwem Opiekuna Klienta), określająca szczegóły Zamówienia złożonego przez danego Użytkownika, w szczególności: Towar, miejsce odbioru lub Dostawy Towaru, lub zlecenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, miejsce ich świadczenia, ceny oraz formę płatności za Produkt.
- 12. Potwierdzenie zamówienia** – informacja elektroniczna w formie wiadomości e-mail (o temacie: „Twoje zamówienie będzie zrealizowane” wysłana przez Sprzedającego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika (w odpowiednim formularzu elektronicznym, który Użytkownik samodzielnie wypełnił zdalnie w Sklepie MIRO lub podał konsultantowi Infolinii bądź Opiekunowi Klienta) potwierdzająca, że wskazane w jej treści Zamówienie może zostać zrealizowane przez Sprzedającego.
- 13. Towar** – produkt oferowany przez Sprzedającego za pośrednictwem Sklepu MIRO, obejmujący swym zakresem też akcesoria i komponenty, w tym oprogramowanie dostarczane Kupującemu wraz z Towarem, dostawę, ubezpieczenie, gwarancje i inne usługi dostępne w ofercie Sklepu MIRO, świadczone przez Sprzedającego na podstawie odrębnych regulaminów oraz umów.
- 14. Usługa** – nieodpłatne wykonanie przez Sprzedającego usługi świadczonej na rzecz Użytkownika na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) umożliwiającą wybór i zakup Towaru od Sprzedającego, zlecenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, jak również zamieszczenie Treści w Sklepie MIRO, lub – jeżeli Użytkownik wyraził na to zgodę za pomocą Klauzul – usługa dostarczania Użytkownikowi Newslettera.
- 15. Gwarancja** – oświadczenie co do jakości rzeczy sprzedanej wydane przez Sprzedającego lub podmiot trzeci, które określa obowiązki gwaranta i uprawnienia kupującego. Warunki gwarancji, o ile będzie oferowana za pośrednictwem Sklepu MIRO, będzie określał odrębny regulamin dostępny dla Użytkownika na stronie Sklepu MIRO.
- 16. Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny zawierana na odległość, tj. za pośrednictwem Sklepu MIRO lub Infolinii lub Opiekuna Klienta pomiędzy Kupującym a Sprzedającym. Doręczenie przez Sprzedającego Użytkownikowi (po złożeniu przez niego Zamówienia w Sklepie MIRO) Potwierdzenia Zamówienia jest tożsame z zawarciem Umowy Sprzedaży (nie dotyczy to zawierania Umowy Sprzedaży poprzez Infolinię). Postanowienia Regulaminu, jak również Polityki Prywatności oraz zaakceptowanych przez Kupującego Klauzul stosują się do Umowy Sprzedaży w odpowiednim zakresie. Umowa Sprzedaży podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej, zawierana jest wyłącznie w języku polskim i w takim języku powinna być interpretowana.
- 17. Newsletter** – informacje, w tym informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) pochodzące od Sprzedającego, wysyłane Użytkownikowi drogą elektroniczną, przez lub w imieniu Sprzedającego.

- 18. Dostawa towaru** – umowa zlecenia usług transportu oraz ewentualnie wniesienia Towaru w miejsce wskazane przez Użytkownika, zawarta pomiędzy Klientem a podmiotem trzecim. Warunki Dostawy Towaru znajdują się w zakładce Dostawa.
- 19. Infolinia** – centrum telefonicznej obsługi Użytkownika, dostępne pod numerem telefonu zamieszczonym w Sklepie MIRO, za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o Produktach, zasadach funkcjonowania Sklepu MIRO oraz złożyć Zamówienie.
- 20. Opiekun Klienta** – członek personelu Sprzedającego, dedykowany i odpowiedzialny za obsługę Klienta posiadającego Konto w Sklepie MIRO. Dane kontaktowe Opiekuna Klienta są dostępne na podstronie panelu Konta Klienta w Sklepie MIRO.
- 21. Login** – adres poczty elektronicznej Użytkownika używany podczas procesu rejestracji i każdorazowego korzystania z Konta.
- 22. Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych i znaków specjalnych, konieczny do dokonania autoryzacji (identyfikacji Użytkownika) w trakcie uzyskiwania dostępu do Konta, ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas procesu rejestracji Użytkownika.
- 23. Regulamin** – treść niniejszego regulaminu.
- 24. Polityka prywatności** – zbiór zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych Użytkownika stanowiący integralną część Regulaminu dostępnego w Sklepie MIRO.
- 25. Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Sprzedającego, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań Sprzedającego wynikających z umowy sprzedaży, a których Sprzedający nie mógł przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. Sprzedający nie jest odpowiedzialny za naruszenie obowiązków wynikających z zawartej umowy sprzedaży w przypadku, gdy przyczyną tego jest działanie siły wyższej.
- 26. Zgłoszenie Serwisowe** – każde zgłoszenie zarejestrowane poprzez stronę www.miro-med.pl nie będące reklamacją.
- 27. Zgłoszenie Reklamacyjne (zwane dalej Reklamacją)** – dotyczy już zrealizowanego zgłoszenia serwisowego, w którym znaleziono usterkę, błąd lub nastąpiła awaria.
- 28. Czas reakcji** – czas liczony od chwili zgłoszenia Serwisu bądź Reklamacji, w jakim przedstawiciel Sklepu MIRO przystąpi do pierwszych czynności naprawczych, w tym także rozumiany jako nawiązanie kontaktu z osobą zgłaszającą.
- 29. Zapytanie Ofertowe** – wiadomość skierowana do Sprzedającego przez podmiot zainteresowany jego ofertą handlową, za pomocą sieci Internet poprzez pocztę elektroniczną, wypełnienie i wysłanie formularza kontaktowego udostępnionego przez Sprzedającego na stronie internetowej Sklepu MIRO dotyczące przesłania oferty na sprzedaż urządzenia medycznego, akcesoriów i świadczenie usług.

- 30. Klauzule** – zezwolenia na przetwarzanie danych osobowych w formie tzw. checkboxów na odpowiedniej stronie Sklepu MIRO, których Użytkownik udzielił Sprzedawcy:
- 1) podczas rejestracji Konta lub
 - 2) składając Zamówienie w formule „Gość” lub poprzez Infolinię lub za pośrednictwem kontaktu z Opiekunem Klienta lub
 - 3) przesyłając wiadomość poprzez formularz kontaktowy lub
 - 4) przesyłając Zapytanie Serwisowe lub
 - 5) przesyłając Zapytanie Ofertowe.

III. REJESTRACJA

1. Klient przed złożeniem Zamówienia wypełnienia i przesyła formularz rejestracyjny dostępny na Stronie, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Przedstawione opisy, zdjęcia czy ceny Towarów, znajdujące się na Stronie, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy sprzedaży.
2. Rejestracja w Sklepie MIRO, jak również korzystanie z funkcjonalności Sklepu MIRO, są nieodpłatne.
3. Po zarejestrowaniu się w Sklepie MIRO każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w formularzu rejestracyjnym.
4. Przeglądanie asortymentu Sklepu MIRO oraz składanie zamówień przez Klienta na produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu MIRO nie wymaga rejestracji, aczkolwiek dokonanie rejestracji jest rekomendowane w celu usprawnienia procesu zamawiania produktów oraz umożliwienia Klientowi korzystania z dodatkowych, przeznaczonych wyłącznie dla osób zarejestrowanych, funkcjonalności Sklepu MIRO.
5. Strona wykorzystuje pliki cookies. Korzystając ze strony Sklepu MIRO Użytkownik lub Kupujący akceptuje, że w urządzeniu końcowym zostaną zainstalowane pliki cookies, które umożliwiają Sprzedawcy świadczenie usług.
Więcej informacji na temat stosowania plików cookies przez Sprzedawcę na stronie Sklepu MIRO można znaleźć w Polityce Prywatności oraz Polityce Prywatności Cookies.

IV. WARUNKI KORZYSTANIA ZE SKLEPU MIRO

1. Logowanie do Sklepu MIRO odbywa się poprzez wpisanie w formularzu logowania adresu e-mail oraz hasła podanych przy rejestracji konta Klienta, a także zaakceptowania regulaminu Sklepu MIRO. Dane podane przy rejestracji konta mogą zostać zmienione po zalogowaniu się na konto Klienta (zakładka „Twój profil”). W razie zmiany danych dokonanej w trybie określonym w zdaniu poprzednim kolejne logowanie do Sklepu MIRO odbywać się będą poprzez wpisanie zmienionego w taki sposób adresu e-mail lub hasła.
2. Każdy Użytkownik może za pośrednictwem Sklepu MIRO skorzystać również z dostępnych dla niego funkcji:
 - 1) możliwość wyboru i zakupu Towaru od Sprzedawcy,
 - 2) zlecenie usług w ramach Produktów innych niż Towar,
 - 3) możliwość aktualizacji danych teleadresowych,
 - 4) możliwość przesłania i zamieszczania Zgłoszeń Serwisowych,
 - 5) możliwość przesłania i zamieszczenia Zapytania Ofertowego.
3. Wraz z zarejestrowaniem się w Sklepie MIRO zakładane jest konto Klienta oraz tworzony jest profil publiczny Klienta. W profilu publicznym Klienta dla każdego użytkownika Sklepu MIRO widoczny jest nick Klienta lub imię i nazwisko (wedle decyzji

Klienta). Dane udostępnione w profilu publicznym (to jest imię i nazwisko lub nick) dostępne są dla wszystkich użytkowników Sklepu MIRO w razie zamieszczenia przez zarejestrowanego Klienta recenzji produktu. Pozostałe dane zamieszczone przez Klienta na jego koncie nie są dostępne dla innych użytkowników Sklepu MIRO. Zamieszczając jakiegokolwiek dane w Sklepie MIRO, Klient oświadcza, iż władny jest do posługiwania się powyższymi danymi, w tym umieszczenia ich w Sklepie MIRO. Zarejestrowany Klient zamieszczający recenzje produktu oświadcza, że władny jest do decydowania o udostępnieniu danych zawartych w jego profilu publicznym (to jest imienia, nazwiska lub nicku) nieograniczonemu kręgowi osób.

4. Konto jest przypisane do Użytkownika.
5. Użytkownik ma prawo do rejestracji jednego konta.
6. Klient, który zarejestrował się (założył konto) w Sklepie MIRO, może korzystać ze wszystkich dostępnych funkcjonalności Sklepu MIRO, w tym składać zamówienia na produkty dostępne w asortymencie Sklepu MIRO oraz dodatkowo, monitorować status swoich zamówień, uzyskać dostęp do faktur dotyczących zamówień złożonych w przeszłości, dodawać produkty do schowka.
7. Zamówiony Towar dostarczany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Sprzedawca prowadzi za pośrednictwem Sklepu MIRO.
8. Sklep MIRO oraz możliwość złożenia Zamówienia są co do zasady dostępne dla Klienta przez cały czas, tj. 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że Zamówienia złożone po godzinie 11:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą rozpatrywane następnego dnia roboczego.
9. Usługi mogą być niedostępne dla Użytkowników podczas okresowej konserwacji Sklepu MIRO oraz w razie jego awarii. O wszelkich planowanych przerwach w dostępie do Strony Klienci będą w miarę możliwości powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na Stronie.
10. Sprzedający podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Sklepu MIRO oraz zobowiązuje się usunąć bez zbędnej zwłoki nieprawidłowości w działaniu Sklepu MIRO.
11. Towary oferowane przez w Sklepie MIRO są fabrycznie nowe (chyba że w publikowanej treści oznaczono inaczej), wolne od wad prawnych, wprowadzone na polski rynek zgodnie z przepisami prawa. Sklep MIRO dokłada najwyższej staranności, aby oferowane przez niego Towary spełniały wysokie wymagania jakościowe i standardy we wszelkich formach sprzedaży.
12. Informacja o głównych cechach, cenie, dostępności Produktu wyświetla się w Sklepie MIRO:
 - 1) na podstronie zawierającej opis wybranego Produktu,
 - 2) na podstronie zawierającej listę Produktów w obrębie wybranej kategorii.
13. Zamówienia przyjmowane są przez Konto, za pośrednictwem formularza „Gość”. Prawidłowo złożone Zamówienie zostaje potwierdzone informacją zwrotną przekazaną na podany przez Klienta adres email, zawierającą numer identyfikacyjny Zamówienia, informację na temat danych podanych przez Klienta przy składaniu Zamówienia (względnie dane pochodzące z konta Klienta).
14. Niezbędnym elementem procedury składania Zamówienia jest podanie przez Klienta danych osobowych wskazanych w formularzu Zamówienia oznaczonych jako dane obowiązkowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, hasło, rodzaj konta) oraz wyrażenie przez Klienta, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola przed finalizacją Zamówienia, zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych podczas składania Zamówienia, w celu realizacji i obsługi Zamówienia złożonego w Sklepie MIRO. Podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu złożenia Zamówienia. Podanie danych osobowych

nieoznaczonych jako obligatoryjne (dane rejestrowe firmy – nazwa, adres, NIP) jest dobrowolne i nie jest konieczne do złożenia Zamówienia. W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Zamówienia.

15. Koniecznym elementem procedury składania Zamówienia jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta niniejszego regulaminu oraz Polityki Prywatności, co zostaje potwierdzone poprzez zaakceptowanie odpowiedniej informacji np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola przed finalizacją Zamówienia. Brak akceptacji niniejszego regulaminu oraz Polityki Prywatności w toku procedury składania Zamówienia uniemożliwia skorzystanie z możliwości nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu MIRO.
16. Składając zamówienie Klient może również wyrazić zgodę na otrzymywanie Newslettera na adres poczty elektronicznej Klienta oraz inne zgody marketingowe. Klient może w dowolnym momencie cofnąć wyrażone przez siebie zgody.
17. Sprzedający wskazuje, iż Newsletter będzie wysyłany na adres poczty elektronicznej nie więcej niż dwa razy w miesiącu.
18. 1. Niektóre komunikaty przesyłane Użytkownikowi przez Sprzedającego pocztą elektroniczną generowane są automatycznie przez systemy teleinformatyczne Sprzedającego. Tego rodzaju wiadomości generowane automatycznie opatrzone będą odpowiednią wzmianką (o treści „Wiadomość wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.” lub zbliżonej).
- 18.2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Sprzedający nie mają możliwości zapoznania się z treścią żadnych informacji, które Użytkownik przesłałby zwrótnie tj. wysyłając wiadomość e-mail w trybie odpowiedzi na tak generowany e-mail Sprzedającego (na adres poczty elektronicznej, z którego wysłany został taki generowany automatycznie e-mail).
- 18.3 W związku z powyższym, Użytkownik przed wysłaniem pocztą elektroniczną jakichkolwiek wiadomości kierowanych do Sprzedającego powinien upewnić się, że kieruje je pod właściwy adres e-mail, tj. wskazany przez Sprzedającego jako właściwy do korespondencji. W razie wątpliwości informacje o korespondencyjnych adresach Sprzedających można znaleźć w Sklepie MIRO lub uzyskać je pod numerem Infolinii lub uzyskać je od Opiekuna Klienta.
19. Złożenie Zamówienia przez Użytkownika u Sprzedającego rozpoczyna się od Rejestracji Konta lub Korzystania z formuły „Gość”.
20. W przypadku korzystania z formuły „Gość” każdy Użytkownik przed złożeniem Zamówienia zobowiązany jest wypełnić stosowny formularz elektroniczny (dostępny w Sklepie MIRO) poprzez wprowadzenie wymaganych przez Sprzedającego danych koniecznych dla jego identyfikacji oraz zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży lub umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar.
21. Za dane konieczne do identyfikacji Użytkownika uważa się dane osobowe obejmujące:
 - 1) imię i nazwisko Użytkownika,
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) Użytkownika,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) adres ewentualnej dostawy Towaru lub świadczenia usług w ramach innych Produktów.
22. Użytkownik powinien zaakceptować (poprzez zaznaczenie odpowiednich Klauzul w formularzu elektronicznym) treść:
 - 1) Regulaminu,
 - 2) Polityki Prywatności,

3) oraz innych klauzul oznaczonych jako obowiązkowe do zaakceptowania.

- 23.1. Każdorazowe wypełnienie formularza elektronicznego umożliwiającego złożenie Zamówienia w formule „Gość” jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy danym Użytkownikiem, a Sprzedającym nowej umowy o świadczenie Usług.
- 23.2 Umowa taka wygasa i traci moc wiążącą pomiędzy stronami z chwilą, gdy:
 - 1) w przypadku, jeżeli wprowadzone przez Użytkownika dane uniemożliwiają wykonanie Umowy Sprzedaży lub umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar albo
 - 2) traci moc wiążącą pomiędzy nimi z innych przyczyn przewidzianych prawem.
24. Poprzez kontakt Użytkownika z Infolinią lub z Opiekunem Klienta Użytkownik zobowiązany jest podać konsultantowi Infolinii lub Opiekunowi Klienta swoje dane osobowe w zakresie odpowiadającym przewidzianemu dla Zamówień składanych z wykorzystaniem formuły „Gość” oraz zaakceptować treść Regulaminu i Politykę Prywatności.
25. Sprzedający w oparciu o te dane prześle Użytkownikowi na podany adres elektroniczny (e-mail) wiadomość elektroniczną (e-mail) w temacie "Otrzymaliśmy Twoje nowe zamówienie" i oznaczoną numerem zamówienia
26. Dalsze procedowanie Zamówienia odbywać się będzie w trybie właściwym dla Zamówienia złożonego z wykorzystaniem formuły „Gość”.

V. KONTO I DANE UŻYTKOWNIKA

1. Informacje zgromadzone na Koncie dostępne są dla Sprzedającego, do którego Użytkownik skierował Zamówienie lub z którym zawarł Umowę Sprzedaży.
2. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia adresu zamieszkania lub adresu do Dostawy Towaru w celu realizacji Zamówienia.
3. Użytkownik ma możliwość aktualizacji swojego Loginu (adresu e-mail) oraz Hasła.
4. Konto dostępne jest dla osób, które zalogują się na nim podając odpowiedni Login i Hasło.
5. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki udostępnienia Loginu i Hasła osobom trzecim, w tym za Treści zamieszczane przez te osoby trzecie. Umowy Sprzedaży lub umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar zawarte w związku z Zamówieniami złożonymi przez osoby trzecie korzystające z Konta danego Użytkownika, z przyczyn nie leżących po stronie Sprzedającego, uważane są za zawarte w imieniu Użytkownika i mają moc wiążącą wobec tego Użytkownika.
6. Użytkownik bez względu na sposób złożenia Zamówienia (rejestracja Konta, formuła „Gość”, telefonicznie przez Infolinię lub przez kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Opiekunem Klienta), zobowiązany jest podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny – w tym ulicę, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy, miejscowość.
7. Użytkownik bez względu na sposób złożenia Zamówienia (rejestracja Konta, formuła „Gość”, telefonicznie przez Infolinię lub przez kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Opiekunem Klienta), w przypadku wskazania jako miejsce odbioru – odbiór w punkcie odbioru, zobowiązany jest podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, kod pocztowy oraz wybrać punkt odbioru.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Złożenie zamówienia przez Klienta oznacza złożenie Sklepowi MIRO oferty zawarcia umowy sprzedaży (kupna) zamówionego produktu lub produktów. Złożenie zamówienia nastąpi w momencie wciśnięcia przez Klienta przycisku „Zamawiam. z obowiązkiem zapłaty”.
2. Użytkownik może złożyć Zamówienie w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) przez Konto – po zarejestrowaniu Konta i zalogowaniu się na Koncie z wykorzystaniem właściwego Loginu i Hasła, lub
 - 2) z wykorzystaniem formuły „Gość” – tj. bez konieczności rejestrowania Konta, a jedynie poprzez wypełnienie stosownego formularza elektronicznego w Sklepie MIRO, pod warunkiem akceptacji Regulaminu, Polityki Prywatności, lub
 - 3) telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail – poprzez kontakt z Infolinią lub Opiekunem Klienta. W takim przypadku Użytkownik zobowiązany jest podać konsultantowi Infolinii lub Opiekunowi Klienta swoje dane osobowe w zakresie odpowiadającym przewidzianemu dla Zamówień składanych z wykorzystaniem formuły „Gość” oraz zaakceptować treść Regulaminu i Polityki Prywatności. Sprzedawca w oparciu o te dane prześle Użytkownikowi na podany adres elektroniczny (e-mail) wiadomość elektroniczną (e-mail) o temacie Otrzymaliśmy Twoje nowe zamówienie” i oznaczona numerem zamówienia.
3. W przypadku składania Zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poprzez kontakt z Opiekunem Klienta, Sprzedający podaje Użytkownikowi informacje dotyczące:
 - 1) głównych cech świadczenia Sprzedającego;
 - 2) oznaczenia Sprzedającego;
 - 3) łącznej ceny za Towary oraz opłaty za Dostawę Towaru;
 - 4) prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży;
 - 5) czas trwania Umowy Sprzedaży – na okres jej wykonania.
4. W przypadku gdy, za pośrednictwem Infolinii lub Opiekuna Klienta, to Sprzedający kontaktuje się telefonicznie z Użytkownikiem w celu zawarcia Umowy Sprzedaży, informuje go o:
 - 1) celu kontaktu,
 - 2) podaje dane identyfikujące Sprzedającego,
 - 3) podaje dane osoby, w imieniu której telefonuje.
5. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik – poprzez dostęp do Sklepu MIRO lub kontakt z Infolinią lub Opiekunem Klienta:
 - 1) wybiera Towar, który ma być przedmiotem Umowy Sprzedaży, lub Produkt inny niż Towar, poprzez dodanie go do Koszyka;
 - 2) wybiera sposób doręczenia Towaru z listy dostępnej w Sklepie MIRO, albo wybiera miejsce Dostawy Towarów lub miejsce świadczenia usług (w ramach Produktów innych niż Towar) i wybiera dostępny dla danego Towaru sposób Dostawy Towaru. Cena i termin Dostawy Towaru do miejsca wskazanego przez Użytkownika, lub miejsca świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar są wskazane przy Produkcje;
 - 3) wybiera sposób płatności spośród opcji oznaczonych jako dostępne w Sklepie MIRO lub w inny sposób dostępny u Sprzedającego;
 - 4) weryfikuje prawidłowość wprowadzonych/wybranych danych dotyczących Zamówienia, w szczególności ilość i rodzaj zamawianych Produktów, miejsce odbioru, świadczenia Produktu lub Dostawy Towaru, danych Użytkownika oraz cenę za Produkt lub cenę za Dostawę Towaru oraz formę płatności;
 - 5) potwierdza, jako wiążące go, postanowienia Regulaminu, Polityki Prywatności oraz, jeżeli wyrazi na to chęć, potwierdza jako wiążące go stosowne Klauzule;
 - 6) wybiera lub zaznacza opcję „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, która oznacza, że złożenie zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty, albo potwierdza, że wie, że złożenie Zamówienia konsultantowi Infolinii wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
6. Po złożeniu zamówienia na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w trakcie składania zamówienia lub, w przypadku Klientów zarejestrowanych, wskazany

w koncie Klienta zostanie wysłane przez Sprzedającego za pośrednictwem Sklepu MIRO potwierdzenie otrzymania Zamówienia nie później, niż w terminie 14 dni od dnia przesłania Nowego Zamówienia złożonego przez Klienta. Następnie, Sprzedający rozpatruje złożone Zamówienie pod kątem możliwości jego realizacji. W szczególności warunkiem Potwierdzenia Zamówienia jest dostępność Towaru w magazynie Sprzedającego i oznaczenie Zamówienia statusem "potwierdzone". Stąd też, jeżeli realizacja zamówienia jest możliwa, na adres poczty elektronicznej Klienta wysłana zostanie wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Sklepu MIRO o przyjęciu oferty, o której mowa powyżej. Natomiast w przypadku, gdy realizacja części lub całości Zamówienia nie będzie możliwa, Sprzedający (pocztą elektroniczną lub telefonicznie):

- 1) poinformuje Użytkownika o anulowaniu Zamówienia w całości (Zamówienie uważane jest wówczas za niezłożone i nie dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży lub umowy świadczenia usług) albo
- 2) zaproponuje Użytkownikowi anulowanie Zamówienia w części, w której jego realizacja nie jest możliwa. W przypadku wyboru tej możliwości przez Użytkownika, przedmiotem Umowy Sprzedaży lub umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar zawieranej w wykonaniu danego Zamówienia będą Produkty objęte pozostałą częścią tego Zamówienia (w części niemożliwej do realizacji Zamówienie to uważane będzie za niezłożone). W terminie 1 dnia po otrzymaniu od Sprzedającego propozycji anulowania Zamówienia w części Użytkownik może potwierdzić Sprzedającemu w odpowiedniej formie (tj. pocztą elektroniczną) swoją zgodę na częściowe anulowanie Zamówienia. Jeżeli w tym terminie Użytkownik nie przekaze Sprzedającemu stosownego potwierdzenia, Zamówienie traktowane będzie jako anulowane w całości przez Użytkownika.
7. Sprzedający za pośrednictwem Sklepu MIRO lub za pośrednictwem Opiekuna Klienta potwierdza możliwość, gotowość i przystąpienie do realizacji Zamówienia w wybranym przez Użytkownika miejscu odbioru Towarów, lub Dostawy Towaru na adres, lub w miejscu świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, podanym przez Użytkownika, wysyłając do Użytkownika Potwierdzenie Zamówienia w formie wiadomości e-mail i oznaczając status zamówienia jako „potwierdzone”.
8. W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem Infolinii lub przez kontakt z Opiekunem Klienta, po otrzymaniu Potwierdzenia Zamówienia, Użytkownik powinien złożyć Sprzedającemu oświadczenie Użytkownika o zawarciu Umowy Sprzedaży, pocztą lub pocztą elektroniczną. W takim wypadku, Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą doręczenia Sprzedającemu oświadczenia Użytkownika o zawarciu Umowy Sprzedaży. Oświadczenie Użytkownika może zostać przekazane w formie deklaracji zawartej w treści wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany każdorazowo przez Sprzedającego za pośrednictwem Sklepu MIRO lub Opiekuna Klienta.
9. Każde Zamówienie może obejmować nie więcej niż 99 pozycji asortymentowych (przez co rozumie się oznaczenie rodzaju, marki i ewentualnie modelu Produktu). W ramach każdej z pozycji asortymentowych Użytkownik może zamówić nie więcej niż 99 opakowań egzemplarzy tego samego Produktu, jednakże nie częściej niż jeden (1) raz w tygodniu. Zamówienie może obejmować Towary dostarczane na adres wskazany przez Użytkownika, lub Produkty inne niż Towar świadczone w miejscu wskazanym przez Użytkownika. Zamówienie może być podzielone na kilka odrębnych Zamówień. Wszelkie koszty związane z Zamówieniem są dostępne do wglądu Użytkownika przed złożeniem Zamówienia, w Koszyku.
10. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Kupującego przy składaniu Zamówienia lub jego modyfikacji w trybie przewidzianym zapisami niniejszego Regulaminu.
11. Treść złożonego Zamówienia i związanej z nim Umowy Sprzedaży oraz treść zaakceptowanych przez Użytkownika Klauzul w brzmieniu wiążącym Strony w dacie zawarcia danej Umowy Sprzedaży jest udostępniana Użytkownikowi na Koncie lub

przesyłana jako Potwierdzenie Zamówienia ze stosownymi odnośnikami do treści Regulaminu oraz Polityki Prywatności (Potwierdzenie Zamówienia). Niniejsze postanowienie ma odpowiednie zastosowanie do umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar oraz udostępnianych za pośrednictwem Sklepu MIRO regulaminów odnoszących się do umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar.

12. Użytkownik będzie informowany przez Sprzedającego o bieżącym statusie Zamówienia (przez sms lub e-mail lub telefonicznie, a także poprzez Konto lub przez Infolinię lub Opiekuna Klienta).
13. Użytkownik może anulować Zamówienie do chwili zawarcia Umowy Sprzedaży lub umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar (Potwierdzenia Zamówienia).
14. Sklep MIRO zastrzega sobie prawo do ograniczenia sposobów dostawy oraz form płatności w stosunku do Klienta, który:
 - ;
 - 1) co najmniej trzykrotnie nie odebrał przedmiotu zamówienia przesłanego przesyłką kurierską;
 - 2) co najmniej trzykrotnie nie odebrał przedmiotu zamówienia przesłanego do punktu odbioru.
15. Sklep MIRO zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia w przypadku, jeśli:
 - 1) zamówienie będzie naruszało warunki określone w zdaniu poprzedzającym, lub
 - 2) zamówiony przez Użytkownika Towar będzie niedostępny, lub
 - 3) dane przekazane przez Użytkownika będą niekompletne lub nieautentyczne, uniemożliwiając tym samym realizację złożonego Zamówienia, lub
 - 4) w rezultacie oceny Sprzedającego realizacja lub dostawa Zamówienia będzie niemożliwa w wybranym przez Użytkownika miejscu odbioru Towarów, lub Dostawy Towaru, lub
 - 5) po stronie Sprzedającego nastąpią inne okoliczności uniemożliwiające realizację Zamówienia złożonego przez Użytkownika, lub
 - 6) Zamówienie nie zostało potwierdzone przez Sprzedającego poprzez oznaczenie go statusem „potwierdzone”.Sprzedający każdorazowo poinformuje Użytkownika o anulowaniu jego Zamówienia.
16. W przypadku braku w Magazynie zamówionego produktu lub braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z innych przyczyn, w tym także, jeśli zakup zamówionego produktu od dostawców Spółki nie będzie możliwy w czasie przewidzianym na realizację zamówienia, Sklep MIRO poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji wysyłając wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail.

VII. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta pomiędzy Sprzedającym, a Kupującym o mocy wiążącej z chwilą doręczenia na serwer poczty elektronicznej Kupującego Potwierdzenia Zamówienia (wiadomość elektroniczna e-mail w "Twoje zamówienie będzie realizowane" i oznaczona numerem zamówienia.) lub z chwilą oznaczenia go przez Sprzedającego w Sklepie MIRO statusem „potwierdzone, przyjęte do realizacji”.
2. Za dzień doręczenia wiadomości elektronicznej e-mail o temacie „Twoje zamówienie będzie realizowane” i oznaczonej numerem zamówienia” uważa się dzień, w którym wiadomość ta wpłynęła na serwer poczty elektronicznej obsługujący adres e-mail podany przez Kupującego w formularzu elektronicznym Zamówienia.
3. Za dzień oznaczenia Zamówienia statusem „potwierdzone, przyjęte do realizacji” uważa się dzień, w którym Sprzedający lub Opiekun Klienta dokona stosownego oznaczenia Zamówienia w systemie informatycznym Sklepu MIRO i który to termin zostanie zapisany w zbiorze danych (tj. bazie danych) systemu informatycznego Sklepu MIRO.

4. Niniejsze postanowienia mają odpowiednie zastosowanie do umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do Umów Sprzedaży zawartych za pośrednictwem Infolinii, do których to umów ma zastosowanie tryb zawierania Umów Sprzedaży.

VIII. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sprzedający zamieszcza na stronie internetowej Sklepu MIRO przedstawiającej dany produkt informację o liczbie dni roboczych tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w ciągu których nastąpi nadanie przesyłki z przedmiotem zamówienia. Powyższa informacja to orientacyjny czas liczony od momentu przyjęcia zamówienia do realizacji do chwili wysłania przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Klienta (za pośrednictwem Firmy Kurierskiej) lub na wskazany przez Klienta adres bądź do Punktu Odbioru. Czas realizacji zamówienia jest podawany z uwzględnieniem terminu skompletowania zamówionych produktów. Czas realizacji zamówienia uzależniony jest od dostępności danego produktu.
2. Z zastrzeżeniem ograniczeń co do wielkości dostarczanych przesyłek, przedmiot zamówienia może być dostarczony:
 - 1) za pośrednictwem Firmy Kurierskiej pod wskazany przez Klienta adres, lub
 - 2) do wybranego przez Klienta Punktu Odbioru.
3. Klient powinien podać prawidłowe i dokładne dane do dostawy. Podanie przez Klienta nieprawidłowego lub niepełnego adresu dostawy może spowodować wydłużenie czasu dostawy lub brak dostawy.
4. Firmy Kurierskie oraz firmy obsługujące Punkty Odbioru, za pośrednictwem których dostawa może być realizowana, posiadają własne regulacje co do sposobu realizacji usługi dostawy (w tym w zakresie ewentualnych reklamacji dotyczących dostawy, czasu i sposobu zgłaszania ewentualnych uszkodzeń przesyłki i innych istotnych kwestii) – szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się na stronach firm realizujących dostawę. Prosimy o zapoznanie się z tymi warunkami przed wyborem sposobu dostawy.
5. Celem Sklepu MIRO jest zapewnienie dostępności wszystkich Towarów i terminowej realizacji Zamówienia.
6. O kolejności realizacji złożonych Zamówień przez Użytkowników Sklepu MIRO decyduje termin ich wpłynięcia, tj. prawidłowo złożone i opłacone Zamówienie.

IX. CENY TOWARÓW I KOSZTY DOSTARCZENIA

1. Ceny Towarów oferowanych przez Sprzedawcę w Sklepie MIRO wyrażone są w walucie polskiej, obejmują podatek VAT i są cenami brutto.
2. Wiążące dla Stron są ceny obowiązujące w chwili złożenia Zamówienia przez Klienta, nawet gdyby po złożeniu Zamówienia, a przed dokonaniem Płatności uległy zmianie.
3. Ceny jednostkowe Towaru mogą, w zależności do rodzaju posiadanego Konta, przyznanych promocji lub rabatów powiązanych z Kontem Użytkownika, różnić się w zależności od tego, który Użytkownik korzysta ze Sklepu MIRO
4. Koszty dostarczenia Towarów w ramach Zamówienia ponoszone są przez Klienta, zgodnie z cennikiem tych usług dostępnym na Stronie. Koszty dostarczenia Klient pokrywa w chwili dokonywania Płatności.
5. Zamówiony Towar dostarczany jest Klientowi przez Doręczyciela wybranego przez Sklep MIRO (jednakże z zastrzeżeniem wybranej przez Klienta jednej spośród proponowanych przez Sklep MIRO opcji dostarczenia, obejmującej również wysokość kosztów dostarczenia) na adres wskazany w Zamówieniu. Aktualnie dostępne sposoby dostarczenia określone są na Stronie w zakładce „Płatność i wysyłka”. Ponadto aktualnie dostępne sposoby dostarczenia oraz ich koszty są prezentowane Klientowi

do wyboru na początku procedury składania Zamówienia, przed dokonaniem złożenia Zamówienia.

6. Standardowo przy zakupie Towarów powyżej 1000 zł netto Użytkownik otrzyma od Sprzedającego Bon Towarowy o wartości 100 zł netto, natomiast przy zakupie Towarów powyżej 500 zł netto Użytkownikowi przysługiwać będzie darmowa przesyłka Towaru. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmian i ograniczonych czasowo promocji o których będzie informował Użytkownika na stronie sklepu.

X. DOKONYWANIE PŁATNOŚCI

1. Użytkownik może dokonać Płatności w jednej z następujących form:
 - a) płatność kartą (Visa, MasterCard, Maestro, Visa Electron, MasterCardElectronic) za pośrednictwem serwisu internetowego PayU, z wykorzystaniem środków technicznych udostępnionych przez PayU;
 - b) płatność kartą (Visa, MasterCard) za pośrednictwem serwisu internetowego Przelewy24, z wykorzystaniem środków technicznych udostępnionych przez Przelewy24;
 - c) „płatność on-line” za pośrednictwem serwisu internetowego Przelewy24, z wykorzystaniem środków technicznych udostępnionych przez Przelewy24;
 - d) „płatność on-line” za pośrednictwem serwisu internetowego PayU, z wykorzystaniem środków technicznych udostępnionych przez PayU;
 - e) przelew zwykły na rachunek bankowy Sklepu MIRO: 44 1090 1245 0000 0001 4488 5941

MIRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa

2. Użytkownik, który jako formę płatności wybrał płatność online (ust.1 pkt a-e) zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówiony Towar, najpóźniej w przeciągu 3 dnia kalendarzowego (z uwzględnieniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920), następującego po dniu, w którym złożył Zamówienie. Sprzedający zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia naruszającego warunki określone w zdaniu poprzedzającym, za uprzednim poinformowaniem Użytkownika.
3. W tytule dokonywanej Płatności należy podać imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny Zamówienia otrzymany przez Użytkownika.
4. Płatność uznaje się za dokonaną:
 - 1) po autoryzowaniu Płatności przez PayU w przypadku płatności kartą lub płatności on-line;
 - 2) po autoryzowaniu Płatności przez Przelewy24, w przypadku płatności kartą lub płatności on-line;
 - 3) po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Sklepu MIRO, w przypadku przelewu zwykłego;
 - 4) z chwilą uiszczenia odpowiedniej kwoty Doręczycielowi Towaru w przypadku płatności „za pobraniem”;
5. Postanowienia szczegółowe dotyczące Płatności dokonywanych za pośrednictwem PayU:
 - 1) płatności kartą: Autoryzacja Płatności nastąpi, gdy użyta karta jest ważna, niezastrzeżona, zaś Klient posiada środki niezbędne do dokonania Płatności. Dokonując Płatności Użytkownik powinien podjąć wszelkie środki uniemożliwiające osobom nieupoważnionym wykorzystanie jego karty. W szczególności Użytkownik powinien zadbać o spełnienie wymogów technicznych;
 - 2) płatność on-line: w przypadku dokonywania przelewu PayU S.A. Użytkownik zostaje automatycznie przekierowany na stronę właściwego banku, zaś płatność zostaje zabezpieczona zgodnie z systemem zabezpieczeń stosowanym przez ten bank.

6. Postanowienia szczegółowe dotyczące Płatności dokonywanych za pośrednictwem Przelewy24:
 - 1) płatność kartą: Autoryzacja Płatności nastąpi, gdy użyta karta jest ważna, niezastrzeżona, zaś Klient posiada środki niezbędne do dokonania Płatności. Dokonując Płatności Użytkownik powinien podjąć wszelkie środki uniemożliwiające osobom nieupoważnionym wykorzystanie jego karty. W szczególności Użytkownik powinien zadbać o spełnienie wymogów technicznych;
 - 2) płatność on-line: w przypadku dokonywania przelewu Przelewy24 Klient zostaje automatycznie przekierowany na stronę właściwego banku, zaś płatność zostaje zabezpieczona zgodnie z systemem zabezpieczeń stosowanym przez ten bank.
7. Aktualnie dostępne formy Płatności, w tym elektroniczne, określone są na Stronie w zakładce „Płatność i wysyłka”. Ponadto aktualnie dostępne Formy płatności są prezentowane do wyboru na początku procedury składania Zamówienia, przed dokonaniem złożenia Zamówienia.
8. Sprzedający zastrzega sobie prawo wyłączenia niektórych form płatności w odniesieniu do niektórych Towarów, kategorii Towarów lub liczby zamawianych Towarów.

XI. WYSTAWIANIE I DORĘCZANIE FAKTUR

- 1) Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje jego podsumowanie wraz z niezbędnymi danymi celem uregulowania Płatności. Po dokonaniu przez Klienta płatności i jej autoryzowaniu lub zaksięgowaniu wpłaty, Sklep MIRO wystawia fakturę w rozumieniu art. 2 ust. 31) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 j.t. z późn. zm).
- 2) Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Sklep MIRO faktur, faktur korygujących i duplikatów tych dokumentów w formie elektronicznej i udostępnianie je w indywidualnym Koncie Użytkownika oraz na możliwe i dołączenie faktury w wersji papierowej do przesyłki zawierającej zamówienie

XII. WARUNKI GWARANCJI

1. Produkty sprzedawane przez Sklep MIRO mogą być objęte gwarancją udzieloną przez producenta bądź dystrybutora. Sklep MIRO nie udziela żadnej gwarancji na jakiegokolwiek sprzedawane produkty. Uprawnienia z tytułu gwarancji należy wykonywać zgodnie z warunkami zamieszczonymi w karcie gwarancyjnej.
2. W przypadku produktu, na który producent lub dystrybutor udzielił gwarancji, Klient może reklamować produkt posiadający wady:
 - 1) korzystając z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji – w tym wypadku Klient reklamuje produkt bezpośrednio do gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji), zgodnie z informacjami zamieszczonymi w karcie gwarancyjnej;
 - 2) korzystając z uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi – w takim przypadku należy złożyć reklamację.

XIII. WARUNKI REKLAMACJI

1. Sprzedający ma obowiązek dostarczyć Klientowi rzeczy bez wad. Sprzedający jest odpowiedzialny wobec Klienta, jeżeli sprzedany produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili, które zostały stwierdzone przed upływem 2 (dwóch) lat od dnia wydania produktu Klientowi.

2. Sprzedający zobowiązany jest rozpatrzyć wszelkie reklamacje złożone przez Użytkownika, w szczególności w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Sklepu MIRO, w terminie nie dłuższym niż 14 dni a w uzasadnionych przypadkach do 30 dni.
3. W celu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedawcę Klient powinien dostarczyć do Sklepu MIRO reklamowany produkt lub produkty wraz z dowodem zakupu tego produktu (produktów) od Sprzedawcy wraz z opisem reklamacji, Sprzedawca rozstrzygając reklamacje zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi rękojmi oraz biorąc pod uwagę żądania Klienta wymieni produkt wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Nie wpływa to na możliwość złożenia przez Klienta oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi rękojmi. W przypadku, gdy wada stanowiąca podstawę reklamacji nie będzie wadą nieistotną, w razie braku możliwości wymiany produktu, usunięcia wady produktu lub w sytuacji gdy produkt był już naprawiany lub wymieniany, Sprzedawca zwróci Klientowi należność zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi rękojmi.
4. Klient nabywający produkt w celu związanym bezpośrednio z jego z działalnością zawodową lub gospodarczą (Klient nie będący konsumentem) ma prawo złożyć reklamację stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa, przy czym odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktów ogranicza się do kwoty, jaką Klient zapłacił Sprzedawcy za nabycie danego produktu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne. Kwestie sporne, jeśli Konsument wyrazi taką wolę, rozwiązuje się na drodze postępowania mediacyjnego lub sądu polubownego. W ostateczności sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo i rzeczowo.

XIV. ZGŁOSZENIE SERWISOWE

1. Zgłoszenie serwisowe następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego i przesłanego do Sklepu MIRO formularza obejmującego przedmiotowe zgłoszenie.
2. Zgłoszenie Serwisowe należy pobrać ze strony www.miro-med.pl, zakładka Serwis „<https://miro-med.pl/serwis>”.
3. Za moment przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się moment wysłania wypełnionego formularza na e-mail: serwis@miro-med.pl W celu przyjęcia Zgłoszenia, Zgłaszający ma obowiązek podania swoich danych, adresu e-mail oraz numeru telefonu. Po zaakceptowaniu Regulaminu i Polityki Prywatności, Zgłoszenie zostaje przekazane do realizacji.
4. Po wstępnej analizie, Zgłoszenie jest przesłane do inżyniera Serwisu, który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt i realizację Zlecenia.
5. Po przyjęciu Zlecenia do Realizacji, na podany e-mail zostaje przesłana wiadomość z potwierdzeniem oraz danymi kontaktowymi inżyniera Serwisu odpowiedzialnego za wykonanie Zlecenia.
6. Czas reakcji na Zgłoszenie za pomocą strony <https://miro-med.pl/serwis> wynosi maks. 24 godziny.
7. Użytkownicy, którzy przesłali Zgłoszenie serwisowe w formie formularza będąc zalogowanym na swoim Koncie, mogą uzyskać dostęp do historii przesłanych Zgłoszeń Serwisowych.

XV. ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapytanie ofertowe następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego i przesłanego do Sklepu MIRO formularza obejmującego przedmiotowe zgłoszenie.

2. Zapytanie ofertowe można przekazać poprzez stronę www.miro-med.pl, na podstronie z opisem Produktu lub dowolnej innej podstronie Sklepu MIRO.
3. Za moment przyjęcia zapytania przyjmuje się moment zapisania zapytania na stronie <https://miro-med.pl/>.
4. W celu przyjęcia Zapytania, Zgłaszający ma obowiązek podania swoich danych, adresu e-mail oraz numeru telefonu.
5. Po zaakceptowaniu Regulaminu i Polityki Prywatności, Zapytanie Ofertowe jest rejestrowane i zapisywane do bazy danych systemu teleinformatycznego Sklepu MIRO oraz przesyłane na adres korespondencji e-mail Sprzedającego.
6. Użytkownicy, którzy przesłali Zapytanie Ofertowe w formie formularza będąc zalogowanym na swoim Koncie, mogą uzyskać dostęp do historii przesłanych Zapytań Ofertowych.

XVI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 9 poniżej. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - 1) od daty otrzymania zrealizowanego zamówienia (wydania produktu);
 - 2) od daty otrzymania przez Konsumenta ostatniej części zrealizowanego zamówienia – jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach;
 - 3) od daty zawarcia umowy – w razie umów innych niż umowa, w wykonaniu której Sklep MIRO wydaje rzecz, będąc zobowiązana do przeniesienia jej własności (tj. umów innych niż sprzedaży produktów).
2. Użytkownik będący osobą fizyczną, w tym zawierającą ze Sprzedającym umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo do odstąpienia od umowy dotyczącej świadczenia Usług, bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych począwszy od dnia zawarcia umowy. W tym zakresie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Użytkownik może wykonać wskazane powyżej prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usług poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług na adres Sprzedającego.
4. Konsument, który za pośrednictwem Sklepu MIRO zlecił realizację usługi oraz zgłosił żądanie, by rozpoczęcie wykonywania usług nastąpiło przed upływem wskazanego w pkt VI. ust 1 terminu do odstąpienia od umowy, a następnie, po zgłoszeniu żądania wykonuje prawo odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.
5. Konsument, który wyraził zgodę na rozpoczęcie wykonywania umowy o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, i na spełnienie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia od umowy wskazanego w pkt VI ust. 1 traci prawo do odstąpienia od umowy, chyba że Sprzedawca nie dostarczył mu informacji o udzielonej przez niego zgodzie na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od Umowy.
6. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy (stosownie do art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – tj. Dz. U. z 2020 r., 287 z późn. zm.):

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - 2) której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - 3) której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - 5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
 - 7) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
 - 8) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 9) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
 - 10) zawartej w drodze aukcji publicznej;
 - 11) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - 12) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy zgodnie z pkt VI. ust. 1 powyżej wymaga złożenia oświadczenia w terminie wskazanym w pkt VI. ust. 1 powyżej (Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia znajdującego się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu). Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
 8. W przypadku wykonania prawa do odstąpienia od umowy Konsument zobowiązany jest do zwrotu w Sklepie MIRO produktu, którego odstąpienie dotyczy. Sklep MIRO zwróci Konsumentowi uiszczoną przez Konsumenta należność.
 9. Bezpośredni koszt zwrotu produktu w wyniku odstąpienia ponosi Konsument. Jednocześnie Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru produktu, jego cech lub funkcjonowania. Sklep MIRO nie jest zobowiązany zwracać Konsumentowi dodatkowych kosztów wynikających z faktu wyboru przez Konsumenta sposobu dostarczenia rzeczy innego niż najtańszy, zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sklep MIRO. Kwota zwrotu kosztów

dostarczenia rzeczy do Klienta określana będzie przez Sklep MIRO w procesie realizacji przez Klienta prawa odstąpienia od umowy jako „zwrot za transport”.

10. Konsument, który odstąpił od umowy ma obowiązek zwrócić do Sklepu MIRO produkt lub produkty, których dotyczy odstąpienie, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od umowy. W celu dokonania zwrotu prosimy:
 - 1) poinformować o chęci zwrotu zamówionych produktów osobę wydającą przesyłkę w Sklepie MIRO – podczas odbioru tej przesyłki; lub
 - 2) po odebraniu przesyłki – odesłać taki produkt lub produkty Sklepu MIRO.
11. W przypadku odstąpienia przez Klienta wskazanego w ust 1 i 2 od umowy oświadczenia Usług, umowa ta uważana jest za niezawartą.

XVII. WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Każda ze stron umowy o świadczenie Usług może ją wypowiedzieć bez wskazania przyczyn.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług wywiera skutek na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie to zostało doręczone drugiej stronie w formie pisemnej (tzn. utrwalone na piśmie, podpisane i przesłane adresatowi na właściwy adres) lub elektronicznej (na adres e-mail) (dzień skuteczności).
3. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usług następuje po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg z dniem skuteczności oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług.
4. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usług pozostaje bez wpływu na moc wiążącą i treść Umów Sprzedaży oraz umów świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar, które zostały zawarte przez Użytkownika przed datą ustania mocy wiążącej umowy o świadczenie Usług.
5. Po ustaniu mocy wiążącej Umowy o świadczenie Usług jest Konto danego Użytkownika przestaje być aktywne i dostępne dla Użytkownika, – wszelkie złożone przez niego Zamówienia, z wyjątkiem tych, co do których doszło już do zawarcia Umów Sprzedaży, zostają anulowane.

XVIII. ZWROT TOWARÓW

1. Klient, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od zwartej Umowy sprzedaży, zgłaszając w terminie 14 dni od daty objęcia w posiadanie (tj. odebrania przez niego lub osobę trzecią przez niego upoważnioną) Towaru będącego przedmiotem Umowy sprzedaży, chęć zwrotu przedstawicielowi Call Center lub składając stosowne jednoznaczne oświadczenie (na przykład w formie pisma wysłanego pocztą lub pocztą elektroniczną). Dla zachowania powyższego terminu wystarczy, aby przedmiotowe oświadczenie zostało przekazane lub wysłane przez Klienta przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży może, ale nie musi być sporządzone przy wykorzystaniu formularza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży („o zwrocie Towaru”) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Jeżeli Klient zdecyduje się wysłać oświadczenie pocztą, powinno być ono skierowane na adres: MIRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa.
2. Wykonując prawo odstąpienia Klient zobowiązany jest do zwrotu Towaru w stanie niezmiennym (ewentualne dopuszczalne zmiany stanu Towaru to zmiany będące wynikiem korzystania z Towaru w sposób niewykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru) – Klient ponosi odpowiedzialność za zwrot Towaru w stanie naruszającym tę regułę.
3. Odpowiedzialność Klienta może wynikać w szczególności z :

- 1) braku możliwości wprowadzenia Towaru do sprzedaży jako pełnowartościowego,
- 2) poniesienia kosztów ponownego umieszczenia na towarze metek i elementów zabezpieczających,
- 3) poniesienia kosztów przywrócenia Towaru do stanu umożliwiającego jego ponowne wprowadzenie do sprzedaży w ramach Sklepu MIRO, w tym koszty stwierdzenia i usunięcia wad, w zakresie, w jakim wynikają one z korzystania przez Klienta z Towaru w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.

Biorąc pod uwagę powyższe Sklep MIRO zaleca, aby zwroty dotyczyły wyłącznie Towarów kompletnych, nieuszkodzonych i nieużywanych, posiadających wszystkie metki i elementy zabezpieczające, które umieszczone były na Towarze w chwili jego objęcia w posiadanie przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę trzecią.

4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
5. Wykonując prawo odstąpienia Klient powinien wykazać fakt zawarcia Umowy Sprzedaży (najlepiej poprzez przesłanie oryginału faktury VAT). Zwrot Towaru powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.
6. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy sprzedaży bezpośrednie koszty zwrotu Towaru do Sklepu MIRO obciążają Klienta.
7. Zwrot kwoty należnej Klientowi z tytułu odstąpienia od Umowy sprzedaży następuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Sklep MIRO może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia do Sklepu MIRO dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Sklep MIRO dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

XIX. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I KUPUJĄCEGO

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z Usług w sposób niezakłócający funkcjonowania Sklepu MIRO lub działań Sprzedającego,
 - 2) niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Sklepie MIRO niezamówionej informacji handlowej, podejmowanie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji prawnie chronionych, których Użytkownik nie był adresatem,
 - 3) korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu oraz Polityki Prywatności, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami,
 - 3) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa.
2. Użytkownik zobowiązuje się, iż w związku z korzystaniem ze Sklepu MIRO nie będzie:
 - 1) naruszał Regulaminu,
 - 2) podawał danych wprowadzających w błąd lub naruszających prawa osób trzecich,
 - 3) naruszał praw majątkowych lub dóbr osobistych Sprzedającego, ani osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych Użytkowników,
 - 4) dopuszczał się zachowań, które są niezgodne z Regulaminem, dobrymi obyczajami lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia przez Użytkownika lub osoby trzecie korzystające z jego Konta obowiązków wynikających z Regulaminu Sprzedający, bez uszczerbku dla

innych uprawnień służących mu w takich przypadkach z mocy postanowień Regulaminu lub przepisów obowiązującego prawa, może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o świadczenie Usług ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie Sprzedającego o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług zostało w formie pisemnej (e-mail) doręczone Użytkownikowi (dzień skuteczności) i z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia (którego bieg liczy się od dnia skuteczności).

4. Użytkownik ma prawo powiadomić Sprzedającego o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub Polityce Prywatności.
5. Użytkownik ma prawo powiadomić Sprzedającego o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w funkcjonowaniu serwisu Sklepu MIRO oraz o niewłaściwej jakości Usług.
6. Wszelkie pytania, zastrzeżenia, reklamacje w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usługi funkcjonowaniu Sklepu MIRO Użytkownik powinien zgłaszać pod numerem Infolinii lub na skrzynkę poczty elektronicznej (e-mail): sklep@miro-med.pl.
7. Użytkownik ma prawo do usunięcia założonego przez siebie Konta oraz ma prawo do zakończenia w każdej chwili korzystania z Usługi. W tym celu Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług.
8. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Kupującemu w przypadku umowy dotyczącej indywidualnego zamówienia.
9. Kupujący oraz Użytkownik mają prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, w tym do profilowania danych;
 - 3) w przypadku, w którym podstawą przetwarzania jest zgoda, w związku z jej dobrowolnością, mogą ją w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, dokonanego przed jej wycofaniem;
 - 4) przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim dane Kupującego oraz Użytkownika są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.

XX. TREŚCI I OPINIE POZOSTAWIANE PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW:

1. Użytkownik, który podał swoje imię i adres poczty elektronicznej (e-mail) lub posiada aktywne Konto w Sklepie MIRO, może zamieszczać Treści.
2. Jeżeli Treści zamieszczone przez Użytkownika w Sklepie MIRO stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), Użytkownik dobrowolnie zamieszczając Treści w Sklepie MIRO z chwilą ich ustalenia (także w postaci niedokończonych) udziela Sprzedającemu niewyłącznej i nieodpłatnej licencji do korzystania przez Sprzedającego z tych utworów, która obejmuje w szczególności publikację utworów w Sklepie MIRO, jak również w innych wydawnictwach, mediach, utworach i publikacjach Sprzedającego.
3. Wskazana w ust. 2 licencja zostaje udzielona w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy o świadczenie Usług, w szczególności

do pól eksploatacji określonych w art. 50 powołanej wyżej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Sklep MIRO nie stanowi forum udostępnianego powszechnie w celu publikacji dowolnych treści, lecz służy wymianie rzeczowych i zgodnych z prawem oraz dobrymi obyczajami informacji (w tym opinii, uwag i ocen) dotyczących Usług lub Produktów:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.W związku z powyższym – korzystając ze Sklepu MIRO poprzez zamieszczanie Treści – Użytkownik godzi się na ograniczenie swobody jego wypowiedzi na tym forum oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
5. Sklep MIRO zastrzega względem udostępnianych przez Użytkownika Treści następujące wymagania:
 - 1) Treści mają mieć charakter informacyjny i nie stanowią reklamy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913) oraz ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2070),
 - 2) Treści nie naruszają praw autorskich osób trzecich, w szczególności nie stanowią plagiatu innych utworów, a Użytkownik musi być ich jedynym autorem,
 - 3) Treści nie zawierają adresów e-mailowych, adresów do stron internetowych, numerów komunikatorów, cen produktów itp.,
 - 4) Treści nie zawierają słów wulgarnych,
 - 5) Treści nie mają charakteru obraźliwego lub stanowiącego groźbę,
 - 6) Treści nie naruszają dóbr osobistych osób fizycznych, ani prawnych, ani też dobrych obyczajów,
 - 7) Treści nie stoją w sprzeczności z interesem Sprzedającego, w szczególności nie zawierają odniesień do podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną względem Sprzedającego,
 - 8) Treści nie stoją w sprzeczności z Regulaminem, Polityką Prywatności lub nie zawierają innych treści zakazanych przez obowiązujące przepisy prawa.
 - 9) Użytkownik ma prawo powiadomić Sprzedającego o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub Polityce Prywatności przez zamieszczone Treści.
6. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Treści Użytkownik powinien zgłaszać pod numerem Infolinii lub za pomocą formularza kontaktu znajdującego się w Sklepie MIRO.
7. Sprzedający zastrzega sobie prawo do usuwania lub niepublikowania Treści w przypadku ich niezgodności z Regulaminem, Polityką Prywatności lub przepisami prawa albo dobrymi obyczajami oraz blokowania możliwości publikacji Treści osobom naruszającym w sposób notoryczny postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności wskutek otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania od zainteresowanych osób wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze zamieszczonej Treści. Sprzedający może również przekazać pozostające w jego posiadaniu dane Użytkowników – autorów Treści sądom, prokuraturze, policji i innym uprawnionym organom państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klienta, który założył Konto na Stronie lub złożył Zamówienie, przetwarzane są w zakresie niezbędnym dla utrzymania Konta, realizacji zawartej umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem i wykonania transakcji, zgodnie z art. 18 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344)
2. Administratorem danych osobowych jest MIRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa, będąca właścicielem i podmiotem prowadzącym sklep MIRO, która przetwarza je zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 Nr 1 z 2016 r.) (dalej RODO).
 - Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym Klient może się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w celu realizacji swoich praw, w następujący sposób: listownie, na adres Administratora tj. ul. Mińska 25B lok. U1, 03-808 Warszawa
 - poprzez e-mail, na adres: kancelaria@adwokaturzytek.pl
 - telefonicznie: +48 692 616 480

XXII. PRAWA AUTORSKIE

1. Strona internetowa Sklepu MIRO chroniona jest prawem autorskim. Wszelkie prawa nieprzyznane Użytkownikowi wprost na mocy postanowień Regulaminu są zastrzeżone.
2. Użytkownicy mogą korzystać z utworów oraz baz danych zawartych na stronach internetowych Sklepu MIRO jedynie w zakresie dozwolonego użytku wyznaczonego przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., 1231 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 386). W szczególności poza określonymi w tych przepisach przypadkami zabronione są dokonywane w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego: reprodukcja, kopiowanie, przekazywanie, dystrybuowanie lub przechowywanie części lub całości zawartości strony internetowej Sklepu MIRO, o ile nie zastrzeżono inaczej w Regulaminie.
3. Sprzedający na podstawie umowy dotyczącej świadczenia Usług udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieodpłatnej i nieprzenaszalnej licencji do korzystania przez Użytkownika z autorskich praw majątkowych do utworów zamieszczonych na stronach internetowych Sklepu MIRO jedynie w celu skorzystania z Usług, zawarcia Umowy Sprzedaży, lub umowy świadczenia usług w ramach Produktów innych niż Towar.
4. Licencja, o której mowa powyżej, ustaje automatycznie wraz z ustaniem mocy wiążącej odośnej umowy o świadczenie Usług.
5. Korzystanie ze strony internetowej Sklepu MIRO i jej zawartości jest dozwolone dla potrzeb własnych i niekomercyjnych Użytkownika.
6. Sprzedający udziela zgody Użytkownikowi na drukowanie kopii lub wyciągów ze strony internetowej Sklepu MIRO wyłącznie do własnego użytku Użytkownika.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane kontaktowe w Sklepie MIRO dla poszczególnych działów są następujące:
 - 1) dostawy i wysyłka sklep@miro-med.pl
 - 2) informacje oraz dostępność asortymentu sklep@miro-med.pl
 - 3) gwarancja i serwis serwis@miro-med.pl
 - 4) problemy techniczne ze Sklepem MIRO sklep@miro-med.pl
 - 5) reklamacje info@miro-med.pl
- 6) inne info@miro-med.pl
2. W przypadku uznania któregokolwiek spośród postanowień Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Sprzedający dołoży starań, aby nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić nowym, niewadliwym prawnie postanowieniem.
3. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 j.t.) Sprzedający zapewnia Użytkownikowi dostęp do aktualnej informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca.
4. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu, umowy dotyczącej świadczenia Usług, umów dotyczących świadczenia usług w zakresie Produktów innych niż Towar i Umowy Sprzedaży jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny, właściwy dla siedziby Sprzedającego.
5. Niniejszym Użytkownik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności, rozumie treść tych dokumentów i w pełni ją akceptuje oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.
6. Użytkownik potwierdza, że do niniejszego Regulaminu został dołączony Załącznik w postaci Formularza odstąpienia od umowy o świadczenie Usług w edytowalnej, możliwej do zapisu i wydruku.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2022 r.