

## **REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA**

### **FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W MIRO SP. Z O.O.**

#### **§ 1. Definicje**

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
2. Miro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Krasińskiego 20A, 64-100 Leszno, NIP 6971934576 (dalej: „Miro”) – wystawca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta Miro na przesyłanie faktur w formie elektronicznej,
4. Ustawa - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361, t.j. z dnia 2024.03.13 – dalej Ustawa o VAT),
5. Faktura elektroniczna - jest to faktura wystawiona i udostępniona klientowi przez Miro w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy o VAT.

#### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Miro.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106e Ustawy o VAT.
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Ustawy o VAT.
5. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem strony internetowej Miro ([www.miro-med.pl](http://www.miro-med.pl)) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.

#### **§ 3. Warunki wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych**

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - a. złożenie przez Klienta formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” (formularz jest udostępniony na stronie internetowej Miro),

- b. podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne
2. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adres mail: rozliczenia@medicalseg.pl
3. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji
4. Miro przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysyłąną fakturą, z adresu poczty elektronicznej rozliczenia@medicalseg.pl Powyższy adres służy wyłącznie do wysyłki faktur.
5. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy o VAT (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
6. Faktury korygujące i duplikaty faktur przesyłanych drogą elektroniczną będą także przesyłane w formie elektronicznej.
7. Doręczenie faktury przesłanej w formie elektronicznej następuje z chwilą wysłania przez Miro wiadomości e-mail zawierającej plik z fakturą z adresu rozliczenia@medicalseg.pl na adres wskazany w „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej”. Faktura wysłana w formie elektronicznej w momencie wysyłki zapisuje się w archiwum na serwerze wystawcy, w katalogach według dat wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną do Klienta.
8. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
9. Klient potwierdza odbiór e-faktury w momencie otwierania wiadomości.
10. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Miro prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
11. Miro rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.

#### **§ 4. Postępowanie w sprawie nieodebranych faktur przez Klienta**

1. Opcja z datą potwierdzenia dostarczenia wiadomości jest równoznaczna z datą otrzymania dokumentu.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi z przyczyn niezależnych od Miro, na prośbę Klienta zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej faktury.

### **§ 5. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja**

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej Miro.
2. W przypadku braku powiadomienia Miro o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej Miro.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. a. niniejszego Regulaminu.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Miro zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Miro poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. Miro zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Miro ([www.miro-med.pl](http://www.miro-med.pl))
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2024

## Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej

1. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ze zm., akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Proszę o przesyłanie faktur VAT przez Miro Sp. z o.o. na podany poniżej adres e-mail

Adres e-mail: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną w Miro Sp. z o.o. oraz iż przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

### Dane identyfikacyjne firmy:

Nazwa Firmy: .....

Adres: .....

Nr NIP klienta: .....

Data: .....

Pieczęć firmy Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy

## Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ze zm., odwołuję wcześniejsze oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej

### Dane identyfikacyjne

Nazwa Firmy: .....

Adres: .....

Nr NIP klienta: .....

Data: .....

Pieczęć firmy Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy

## **Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej**

Proszę o zmianę adresu e-mail służącego do przesyłania faktury elektronicznej na następujący:

Adres e-mail: .....

### **Dane identyfikacyjne**

Nazwa Firmy: .....

Adres: .....

Nr NIP klienta: .....

Data: .....

Pieczęć firmy Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania firmy